| MINISTERIO DEL TRABAJO | **PROCESO GESTIÓN FINANCIERA**<br><br>**FORMATO**<br>**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO** | **Código: GF-I-01-F-01**<br>**Versión: 1.0**<br>**Fecha: Noviembre 29 de 2024**<br>**Página: 1 de 8** |
|---|---|---|




| | | |
|---|---|---|
| **N°. DE CONTRATO O DE ORDEN DE COMPRA (2):** 398 de 2025 | | |
| **OBJETO (3):** Prestar servicios profesionales a la oficina de cooperación y relaciones internacionales para participar en la formulación de lineamientos técnico de materia laboral en el marco de los compromisos vigentes con organismos internacionales así como la promoción de nuevas alianzas en el marco de la cooperación internacional | | |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA (4):**<br>SUSANA PATRICIA LOPEZ MOLINA | | |
| **No. DE CÉDULA O NIT (5):**<br>**1140830430** | **CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA (6):**<br>**slopezm@mintrabajo.gov.co** | |
| **NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTOR (ES) (7):**<br>AMANDA PATRICIA ENRIQUEZ GUERRERO | | |
| **DEPENDENCIA DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR (8):**<br>Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales | **CORREO ELECTRÓNICO DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR (9):**<br>aenriquez@mintrabajo.gov.co | |
| **FECHA DE INICIO SECOP (10):**<br><br>**03/04/2025** | **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL (11): 31-12-2025**<br><br>**FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (12): 31-12-2025** | |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO (13):**<br>**63.700.000** | **VALOR ADICIONADO AL CONTRATO (14):** | **VALOR TOTAL DEL CONTRATO (15):**<br>**63.700.000** |
| **SUSPENSIÓN (Fecha de inicio y terminación) (16):** | **CESIÓN (Nombre cesionario y fecha de cesión) (17):** | **TERMINACIÓN ANTICIPADA (Fecha a partir de) (18):** |
| **VALOR HONORARIOS MENSUAL (19): 7.000.000** | | |

**ASPECTO ECONÓMICOS**

| PERIODO DE PAGO (20):<br>1 al 31 de Agosto de 2025 | NÚMERO DE PAGO (21):<br>4 |
|---|---|

| CONCEPTO | VALOR POR COBRAR EN EL PERIODO |
|---|---|
| HONORARIOS, SERVICIOS O COMPRAS (incluido impuestos) (22) | $ 7.000.000 |
| DESPLAZAMIENTO (ÚNICAMENTE PARA CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL FONDO DE RIESGOS LABORALES) (23) | $ |
| TOTAL A COBRAR EN EL PERIODO DE PAGO (24) | $7.000.000 |

| CUMPLIMIENTO PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL | VALOR (25) | PERIODO COTIZADO (26) | No. DE PLANILLA (27) |
|---|---|---|---|
| | 874.600 | Julio 2025 | 1074527293 |

**CONTRATOS MINTRABAJO**

| N° REGISTRO PRESUPUESTAL (28) | RUBRO PRESUPUESTAL (29) | USO PRESUPUESTAL (30) | VALOR (31) |
|---|---|---|---|
| 128725 | C-3604-1300-16-20306A-360416-02 | A-02-02-02-008-003-09 | $5'021.800 |
| | C-3604-1300-16-20306A-3604032-02 | A-02-02-02-008-003-09 | $1'978.200 |
| TOTAL (VALOR DEBE SER IGUAL A LO COBRADO) (32) | | | $7'000.000 |

**FONDO DE RIESGOS LABORALES (ÚNICAMENTE PARA CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL FONDO DE RIESGOS LABORALES)**

| N° REGISTRO PRESUPUESTAL (33) | OBJETO (A, B, C…) (34) | SUB-RUBRO PRESUPUESTAL (35) | VALOR (36) |
|---|---|---|---|
| | | | $ |
| | | TOTAL (37) | $ |

**CONTRATOS BID (ÚNICAMENTE PARA CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL BID)**

| N° REGISTRO PRESUPUESTAL (38) | RUBROS PRESUPUESTALES (39) | USO PRESUPUESTAL (40) | RECURSO 14 | RECURSO 15 | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | PRÉSTAMO 4934 (620) (41) | CONVENIO 4935/GR.CO (120) (42) | CONVENIO GTR/CF 17823.CO (220) (43) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | $ | $ | $ |
| | | | $ | $ | $ |
| **TOTAL (VALOR DEBE SER IGUAL A LO COBRADO) (44)** | | | **$** | **$** | **$** |

**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO**

| **N° DE OBLIGACIÓN (45)** | **OBLIGACIÓN (46)** | **ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN O PRODUCTOS ENTREGADOS (47)** |
|---|---|---|
| **1** | Participar en la articulación y gestión de alianza estratégicas con países y entidades multilaterales, garantizando el cumplimento de compromisos adquiridos ante organismos internacionales. | • Planifique, organice y se ejecutó reunión de seguimiento con la oficina de trabajo del Gobierno de Canadá para hacer seguimiento a los compromisos pendientes de mesas de trabajo anteriores, que consisten en:<br>Borrador plan de trabajo.<br>Socialización estudio Ottawa.<br>**30-07-2025** |
| **2** | Participar en las acciones y gestiones de temas migratorios y de movilidad laboral ante las instancias de las cuales el país hace parte y que sean asignadas por la supervisión | Consolidé y envié respuestas de solicitudes remitidas por cancillería relacionadas con:<br>- S-GAIID-25-024755, Relativo al undécimo período de sesiones del instrumento jurídicamente vinculante sobre los derechos humanos y las actividades de las empresas transnacionales y otras empresas comerciales. **31-07-2025**<br>- Hice seguimiento a: Concepto Proyecto de ley aprobación de Convención contra mercenarios, Grupo Interinstitucional sobre mercenarios-Dirección de Jurídica Min Trabajo.<br>- Envié a cancillería la solicitud relacionada con Ciclo Preparatorio PIDESC, delas 300 palabras de intervencion estatal y los nombres de los delegados para el desarrollo de este ejercicio en Ginebra.<br>**15-08-2025** |
| **3** | Realizar seguimiento en los compromisos en materia de diálogo social, justicia social y que implican a los principales actores del mundo del trabajo | - Planifiqué, convoque y se ejecutó la Comisión Interinstitucional para la promoción y protección de los Derechos Humanos de los Trabajadores, realizada en la sala de juntas del despacho, piso 25, Ministerio del Trabajo. **23-07-2025** |
| **4** | Participar en la elaboración de lineamientos técnicos en materia | |

| | | |
|---|---|---|
| | laboral en el Marco de los compromisos con organismos internacionales | - Asistí a la 3ra sesión de mesas de trabajo de política exterior en asuntos relacionados con Mercenarismo / Cancillería**. 29-07-2025**<br>- Se hizo seguimiento al envió de la matriz de mapeo institucional debidamente diligenciada por el Ministerio del Trabajo, la cual incluye adicionalmente los aportes consolidados del SENA y la Unidad Solidaria, en el marco de las acciones articuladas desde nuestro sector.<br>- Asistí a las reuniones de planeación y elaboración del 7mo informe periódico y su lista de cuestiones ante el comité de Derechos Económicos, Sociales y Culturales.<br>31-07-2025<br>14-08-2025.<br>- Asisti a la mesa de genero, interna del Ministerio del trabajo en la cual se abordaron los siguientes temas: Modelo equipares públicos: categoría plata, logrando 79 de los 100 estándares de equipares públicos / Min trabajo. Se cumple con 32 requisitos de 40: 78.66%<br><br>*Política social de género.<br>*Plan de acción<br>*Reglamento de comité de genero<br>*Ley 2466 de 2025<br>Quedando como delegada en esta mesa de la OCRI<br>**8-8-2025** |
| **5** | Participar en los procesos de redacción y compilación de memoria relacionadas con los diferentes convenios, recomendaciones y observaciones de la OIT, garantizando su registro y oportuna difusión que le sean asignadas | • **Evento REDIBIT:** Asistí a Mesa de trabajo virtual, en la que se hace seguimiento a las actividades, responsabilidades y compromisos que cada Entidad y las Direcciones del Ministerio del Trabajo (IVC y OCRI)<br><br>**21-07-2025**<br><br>**6-08-2025**<br><br>• **Evento RIAL:** Asistí a Mesas de trabajo virtuales periódicas, para seguimiento al evento sobre Plataformas digitales e Inteligencia Artificial, que se hace en conjunto con la OEA y OCRI en temas relacionados con: Logística, traslados, alimentación, alojamientos temas, |

| | | |
|---|---|---|
| | | preguntas orientadores, invitaciones, apoyos técnicos y tecnológicos, traductores.<br><br>**24-07-1015**<br><br>**14-08-2025**<br><br>Realicé visitas a hotel Tequendama Suit para verificación los salones de eventos, comidas, Coffe break, apoyo técnico, para el evento de la RIAL, en compañía de personal de la OEA.<br><br>**29-07-2025** |
| **6** | Proyectar memorando de entendimiento y acuerdos de cooperación internacional cumpliendo con los estándares establecidos que les sean asignado | Realice aportes a los documentos relacionados con el proyecto de inversión, que son productos del presente contrato. |
| **7** | Participar en la fase de preparación y seguimiento al avance de los proyectos de cooperación internacional verificando el cumplimiento de sus objetivos | • **Evento RIAL:** Asistí a Mesas de trabajo virtuales periódicas, para seguimiento al evento sobre Plataformas digitales e Inteligencia Artificial, que se hace en conjunto con la OEA y OCRI en temas relacionados con: Logística, traslados, alimentación, alojamientos temas, preguntas orientadores, invitaciones, apoyos técnicos y tecnológicos, traductores.<br><br>**24-07-1015**<br><br>**14-08-2025**<br><br>Realicé visitas a hotel Tequendama Suit para verificación los salones de eventos, comidas, Coffe break, apoyo técnico, para el evento de la RIAL, en compañía de personal de la OEA.<br><br>**29-07-2025** |

| | | |
|---|---|---|
| **8** | Participar en las diferentes acciones dirigidas a implementar proyectos “mejoramiento de la gestión para la oferta de cooperación nacional e internacional en materia laboral” cumpliendo con los requisitos estipulados | • **Evento REDIBIT:** Asistí a Mesa de trabajo virtual, en la que se hace seguimiento a las actividades, responsabilidades y compromisos que cada Entidad y las Direcciones del Ministerio del Trabajo (IVC y OCRI)<br><br>**21-07-2025**<br><br>**6-08-2025**<br><br>• Asistí a la reunión de equipo de la oficina de cooperación y relaciones Internacionales, para validar seguimiento a las actividades y obligaciones asignadas (avances y estado actual) 13-08-2025<br><br>• Fui designada como el enlace del operador logístico de la oficina, y hemos sostenido diferentes reuniones, unas de índole general, relacionado con la socialización del software y otras específicas, en lo relacionado con la planificación de eventos en especial el evento de la RIAL.<br><br>**Socialización de software:**<br><br>4-08-2025<br><br>14-08-2025<br><br>**Planificación Evento RIAL:**<br><br>30-07-2025<br><br>14-08-2025 |

**EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA**

Evalúe al contratista teniendo en cuenta las siguientes opciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

| N°. | Categoría | Criterios de Evaluación. | Calificación (48) |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplimiento | Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato. | **3** |
| 2 | Responsabilidad | Presenta los informes y/o soportes que le son requeridos por el supervisor. | **3** |
| 3 | Oportunidad | Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato. | **3** |
| 4 | Calidad | Desarrolla las obligaciones específicas bajo la calidad o condiciones técnicas requeridas. | **3** |

**OBSERVACIONES PARA EL TRÁMITE DE PAGO (49)**

**CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) (50)**
(Aplica solo para pago final)

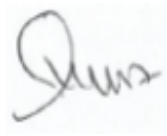
El (Los) Supervisor(es) / Interventor(es) hace(n) constar que el contratista CUMPLIÓ (____) NO CUMPLIÓ (____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como se evidencia en los formatos "CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO" aportados durante su ejecución.

Lo anterior, sin perjuicio de las acciones administrativas que el supervisor pueda iniciar en virtud de lo establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

Por lo anterior, se deja constancia que:

1. El valor total del contrato corresponde a la suma de $_____
2. Se canceló la suma de $ _____ por concepto de honorarios, servicios o compras.
3. Se canceló la suma de $ _____ por desplazamiento (Únicamente para contratos financiados con cargo al Fondo de Riesgos Laborales).
4. Existe saldo a favor del contratista por la suma de $ _____
5. El valor de la cesión es de $_____
6. El Ministerio liberó la suma de $_____ por honorarios, servicios o compras.
7. El Ministerio debe liberar la suma de $_____ por honorarios, servicios o compras.
8. El Ministerio debe liberar la suma de $_____ por desplazamiento (Únicamente para contratos financiados con cargo al Fondo de Riesgos Laborales).

**FIRMAS RESPONSABLES:**

| | |
|---|---|
| <br>**FIRMA DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTOR (ES) (51):** | <br>**FIRMA DEL CONTRATISTA (53):** |
| **AMANDA PATRICIA ENRIQUEZ GUERRERO**<br><br>**NOMBRE DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTOR (ES) (52):** | **SUSANA PATRICIA LOPEZ MOLINA**<br><br>**NOMBRE DEL CONTRATISTA (54):** |

**Nota:** Con la firma de este documento el (los) supervisor(es) / interventor(es) certifica(n) el cumplimiento de los requisitos para el trámite de pago.

**Si tiene alguna duda consulte el INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO FORMATO CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO” (Código: GF-I-01).**